

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «Нейроскан»

Безносов К.В.

29.12.2025 г.



ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ, КОНСУЛЬТАЦИЮ, ОБСЛЕДОВАНИЕ

Подача заявки Гражданином на прием может быть выполнена одним из следующих способов:

1. При личном обращении в ООО «Нейроскан» (далее – Медицинский центр) в рабочие часы.
2. Посредством телефонного обращения в Медицинский центр в рабочие часы.
3. Посредством подачи заявки на запись на сайте Медицинского центра в круглосуточном режиме.

Гражданин, при личном обращении в Медицинский центр для записи на прием, может получить услугу в порядке очереди по факту обращения.

Администратор Медицинского центра производит запись с учетом пожеланий гражданина.

При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе: ФИО; номер полиса ДМС (при обращении по ДМС), номер контактного телефона.

Гражданин сообщает Администратору Клиники специализацию и ФИО врача или вид исследования, на которое необходимо записаться, и желаемую дату и время приема. На основании сведений, полученных от гражданина, Администратор вносит запись.

Гражданин может подать заявку на запись с помощью сайта Медицинского центра в сети интернет. В этом случае, в ближайшие часы работы Медицинского центра, Администратор связывается с Пациентом по указанному в заявке номеру телефона для уточнения вида исследования, на которое необходимо записаться на первичный прием, и желаемую дату и время приема. На основании сведений, полученных от гражданина, Администратор вносит запись.

Пациент при первичном обращении в Медицинский центр (по предварительной записи или без) обращается к Администратору и сообщает о своем присутствии. Администратор оформляет ему первичную документацию. Далее Пациент проходит в кабинет для оформления медицинской документации непосредственно к медицинскому работнику (если была предварительная запись) или записывается на удобное для него время и день.

Для записи на первичный прием, консультацию, обследование при себе необходимо иметь:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность пациента (и представителя, при наличии);
- полис добровольного медицинского страхования;
- документы, подтверждающие право на льготы (при наличии льгот).

Гражданин предоставляет оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии. На основании сведений, полученных от гражданина, Администратор вносит запись.

Для передачи данных и доступа Пациента к его медицинским документам через Единую систему идентификации и аутентификации (Госуслуги), пациенту необходимо иметь при себе СНИЛС. Отказ от передачи данных в ЕГИСЗ оформляется в письменном виде, в этом случае СНИЛС пациентом не предоставляется.

Требования Администратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги не допускаются.

При предварительной записи на прием к специалисту Пациент предупрежден о том, что в случае опоздания в назначенное время, Пациент может не попасть на прием.

Гражданин имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но с уведомлением об этом Администратора Медицинского центра, желательно не позднее, чем за 8 часов до назначенного времени приема.

Прием осуществляется по тарифам платной медицинской помощи на основании действующего на момент обращения за услугой Прейскуранта.